Sommario

REV.	DATA	MODIFICHE
0	21.01.2025	1^ emissione
AUTORIZZAZIONI		
REDATTO/CONTROLLATO		**APPROVATO**
RGSI		**AU**

1 Considerazioni generali

Questo documento contiene le linee guida della Politica per la Sicurezza delle informazioni che indirizza le strategie di gestione e di sviluppo di tutta l'organizzazione della società **DaisyLabs.**

La Direzione, all'interno del campo di applicazione definito del proprio SGSI, ha stabilito, attua e mantiene una politica:

a) appropriata alle finalità, alla natura, alla dimensione e all'entità dei rischi e al contesto dell'organizzazione e supportante i suoi indirizzi strategici;

b) costituente il quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per la sicurezza delle informazioni;

c) comprendente l'impegno al rispetto delle prescrizioni legali e delle altre prescrizioni sottoscritte con particolare riferimento alla protezione dei dati;

d) comprendente l'impegno per il miglioramento continuo del SGSI.

La politica per la sicurezza delle informazioni:

a) è resa disponibile e mantenuta come informazione documentata;

b) è comunicata, compresa e applicata all'interno dell'organizzazione;

c) è resa disponibile alle parti interessate rilevanti, per quanto appropriato;

d) è periodicamente riesaminata per assicurare che si mantenga pertinente e appropriata all'organizzazione.

2 La Politica per la Sicurezza delle informazioni

La Sicurezza delle informazioni è di estrema importanza per DaisyLabs in quanto l'informazione rappresenta un elemento fondamentale per l'erogazione dei servizi e rappresenta un aspetto imprescindibile che ne garantisce la confidenzialità, l'integrità e la disponibilità attraverso un oculato controllo dei sistemi informativi ed in generale delle procedure di gestione del ciclo di vita delle informazioni.

L'approccio della organizzazione al Sistema di gestione è un approccio di tipo globale: essa intende produrre caratteristiche intrinseche della sua struttura tali da ottenere la soddisfazione dei requisiti richiesti dalle parti interessate.

Tale approccio coinvolge tutta l'organizzazione, ne è la sua "spina dorsale" e il suo "modus operandi" nel raggiungimento del massimo risultato economico. In questa ottica essa si vede come un sistema in continua evoluzione di cui il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle informazioni ne identifica le direttrici.

La Politica di **DaisyLabs** ha come valori fondanti l'onesta, l'affidabilità, l'impegno, l'inclusività, l'integrità, la gestione e la trasparenza.

Perché i processi di erogazione dei suoi servizi siano sempre conformi alle esigenze dei Clienti ed a tutti gli altri requisiti determinati dagli attori del processo, l'organizzazione utilizza un adeguato sistema di misura delle loro caratteristiche di Sicurezza delle informazioni. Sulla base di tali dati l'organizzazione determina la propria evoluzione nella direzione individuata dal principio del miglioramento continuo.

L'organizzazione determina e promuove i processi di comunicazione interna che permettono a ciascuno di conoscere, comprendere e condividere i principi e le pratiche della "soddisfazione dei requisiti" e di "soddisfazione del Cliente" in tutti processi in cui essi sono attori.

L'organizzazione realizza il miglioramento continuo della efficacia del suo Sistema per la Sicurezza delle informazioni attraverso il processo che sviluppa progressivamente ed adegua continuamente la Politica e gli obiettivi.

L'impegno di ciascun componente della organizzazione è indirizzato al miglioramento continuo dei nostri servizi e prodotti attraverso il controllo continuo ed il miglioramento del processo.

2.1 Il ruolo della Direzione

La Direzione della organizzazione approva e comunica la Politica per la Sicurezza delle Informazioni e ne pianifica le linee di miglioramento a breve e lungo temine attraverso il piano di miglioramento annuale.

Il principio a cui si ispira la Direzione nella applicazione della Politica è la definizione dei ruoli, delle relazioni, delle interfacce e delle responsabilità, e la loro visibilità verso tutti gli attori del processo.

Per questo la Direzione promuove e si aspetta la partecipazione di ognuno al processo "senza fine" di raggiungimento della eccellenza.

In questo modo la Direzione assicura

- l'attenzione nella comprensione e nella soddisfazione delle aspettative delle parti interessate;
- la limitazione della raccolta e l'impiego delle informazioni personali al minimo indispensabile per l'erogazione del servizio;
- la generazione di un ritorno di investimento competitivo per gli azionisti;
- un ambiente orientato alle opportunità di sviluppo professionale e attento al coinvolgimento di tutti i dipendenti nel processo di miglioramento continuo.

2.2 Strategie e piani di miglioramento

Considerando le strategie di base ed i valori descritti nei paragrafi precedenti, e i dati provenienti dai sistemi di misura interni ed esterni che permettono la valutazione dello stato dei processi. Esso determina gli obiettivi misurabili individuati con l'analisi dei dati raccolti e gestiti dal Sistema per la Sicurezza delle informazioni attraverso le operazioni definite nella documentazione aziendale.

L'organizzazione pone particolare attenzione alla promozione delle seguenti strategie operative:

- la creazione della consapevolezza verso il peso che l'attività di ognuno ha sul Sistema di gestione e sui servizi offerti al Cliente e sulle aspettative delle parti interessate;
- limitare la raccolta e l'impiego delle informazioni personali al minimo indispensabile per l'erogazione del servizio;
- consentire l'accesso alle informazioni personali trattate esclusivamente a dipendenti/incaricati autorizzati, che abbiano ricevuto un'adeguata formazione per la corretta gestione delle informazioni stesse. I dipendenti che dovessero violare questo impegno alla riservatezza saranno sottoposti a provvedimenti disciplinari.
- esercitare un controllo costante sulla riservatezza delle informazioni trattate per mantenere il corretto riserbo sui dati, sui documenti e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'attività ed a rispettare rigorosamente il divieto di divulgare a terzi delle informazioni.
- mantenere, anche per i propri dipendenti e collaboratori, il massimo riserbo sui dati e/o sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel periodo di gestione delle informazioni.
- chiedere alle organizzazioni fornitrici di cui dovesse avvalersi per fornire servizi di supporto, di aderire agli standard di tutela della Sicurezza delle informazioni e consentire di vigilare sulla loro osservanza.
- garantire la disponibilità delle informazioni implementando un'adeguata politica di Disaster Recovery e di Business Continuity;
- la motivazione ed il coinvolgimento degli attori nella definizione e dell'aggiornamento del processo;
- la attenzione e l'ascolto al Cliente esterno ed interno e alle altre parti interessate;
- il criterio della responsabilità personale nelle azioni e nella attenzione al miglioramento;
- l'assicurazione della adeguatezza delle risorse per lo sviluppo di ogni processo e per il raggiungimento degli obiettivi;
- l'ispezione interna per l'individuazione delle Non conformità e per l'identificazione di Azioni correttive;
- il riesame periodico del Sistema per la Sicurezza delle informazioni
- l'informazione e la comunicazione come strumento di miglioramento continuo;
- l'educazione alla Sicurezza delle informazioni come cultura e metodo di relazione e di lavoro;
- la valutazione e il riconoscimento come strumenti di crescita aziendale e personale;
- il rispetto di tutte le leggi e normative applicate con particolare riferimento al sistema di accreditamento e al GDPR;
- l'eccellenza come strumento di competizione e di miglioramento;

Tali strategie rappresentano lo sviluppo operativo della Politica per la Sicurezza delle informazioni.

2.3 Responsabilità ed autorità della Direzione in materia di Sicurezza delle informazioni

L'organizzazione decide di stabilire e mantenere il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle informazioni per la pianificazione ed il controllo di tutte le attività dell'organizzazione.

La responsabilità di tale sistema è affidata alla Direzione e si esplica nelle azioni:

- di approvazione delle informazioni documentate a supporto del sistema di gestione;
- di definizione e controllo del raggiungimento degli obiettivi aziendali delle diverse funzioni aziendali;
- di individuazione delle Azioni Correttive per migliorare la qualità di servizi, dei processi e del sistema di gestione stesso.

La Direzione effettua, almeno una volta l'anno, il Riesame del Sistema verificando l'idoneità, l'adeguatezza della presente Politica e l'efficacia del Sistema e definisce le eventuali azioni di miglioramento con il fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi per raggiungere gli obiettivi.