

DaisyLabs

CODICE ETICO

2023

SOMMARIO

Introduzione..... 3

Principi generali..... 4

Regole di comportamento 4

 Collaboratori 4

 Clienti 7

 Fornitori 8

 Finanziatori..... 8

 Pubblica amministrazione..... 9

 Collettività e ambiente..... 10

Attuazione e rispetto del codice 10

INTRODUZIONE

DaisyLabs s.r.l. (nel seguito “DaisyLabs” o la “Società”) è una società di consulenza informatica per la progettazione, realizzazione, sviluppo, installazione e fornitura di software e di elaborazione e analisi di dati, con sede operativa presso il Polo Tecnologico di Pavia.

Il presente Codice Etico (nel seguito anche “Codice”), predisposto secondo le principali normative, linee guida e documenti esistenti a livello nazionale e internazionale in tema di Diritti Umani, di responsabilità sociale d’impresa e di corporate governance, intende riepilogare le regole di condotta che la Società pone alla base della conduzione dei propri affari.

Pertanto, l’adozione del presente Codice intende soddisfare le necessità e le aspettative di tutti gli interlocutori interni ed esterni a **DaisyLabs**, al fine di costituire una realtà trasparente e orientata al rispetto di standard etici e comportamentali, distinguendosi per lo stile caratterizzato da eccellenza e affidabilità.

Attraverso questo Codice Etico è presentato lo *standard* di comportamento che tutti i collaboratori, intesi come gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza di **DaisyLabs**, sono tenuti a rispettare e far osservare.

Il Codice Etico è suddiviso in tre sezioni:

- Principi generali.
- Regole di comportamento.
- Attuazione e rispetto del codice.

PRINCIPI GENERALI

- **Centralità della Persona:** la Società riconosce la Persona come espressione e fondamento di tutti i valori e, quindi, presupposto di ogni sua attività. A tal fine, DaisyLabs si impegna a rinunciare a priori a tutte le scelte che non rispettano l'integrità fisica, culturale e morale della Persona.
- **Equità e imparzialità:** nelle relazioni con i suoi interlocutori, DaisyLabs evita qualsiasi forma di discriminazione legata al sesso, all'orientamento sessuale, all'età, alla nazionalità, allo stato di salute, alle opinioni politiche, alla razza e alle credenze religiose e in genere a qualsiasi caratteristica della Persona.
- **Correttezza e trasparenza:** DaisyLabs diffonde informazioni complete, comprensibili e trasparenti per consentire ai suoi interlocutori di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con la Società stessa.
- **Eccellenza:** la Società si impegna a migliorare costantemente i propri prodotti e servizi, nel rispetto degli standard qualitativi più elevati.
- **Esperienza:** DaisyLabs mette al servizio dei clienti la propria esperienza decennale per soddisfare al meglio le loro esigenze.
- **Affidabilità:** è obiettivo della Società garantire sempre, come priorità, un prodotto affidabile.
- **Innovazione:** l'investimento continuo nella formazione delle persone, nell'innovazione dei prodotti e dei processi, per rispondere con rapidità alle richieste del mercato, è ritenuto elemento fondamentale per il successo di lungo periodo di DaisyLabs.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

La presente sezione evidenzia le aree di responsabilità e i comportamenti che i diversi destinatari del Codice devono tenere per essere conformi ai valori e allo stile di DaisyLabs.

COLLABORATORI

I collaboratori sono tutti coloro che intrattengono una relazione di subordinazione (i "dipendenti") o di collaborazione con DaisyLabs, che comporti l'esistenza di un rapporto di lavoro con il personale della Società. Rientrano in questa categoria anche gli agenti e coloro che "rappresentano" DaisyLabs all'esterno e ne curano le relazioni con gli stakeholder.

La condotta etica, onesta e trasparente comprende innanzitutto un comportamento decoroso e degno nell'ambito del lavoro svolto e la gestione etica di conflitti di interesse, nei rapporti personali e professionali.

La condotta etica include anche il rispetto di tutte le leggi e normative applicabili allo svolgimento dell'incarico e del presente Codice Etico.

È auspicabile che ciascun collaboratore abbia una conoscenza dei requisiti di legge relativi alla

propria funzione, che consenta di riconoscere i possibili rischi e di comprendere quali sono i comportamenti da adottare nelle situazioni a rischio.

Tutela dell'integrità fisica e culturale

DaisyLabs si impegna a garantire un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante la prevenzione, il monitoraggio e la gestione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

DaisyLabs

Obiettivo della Società a riguardo è di prevenire incidenti o malattie legate alle condizioni dei luoghi di lavoro, attuando tutte le azioni necessarie o opportune quali, ad esempio, la continua formazione del personale aziendale sulle attività svolte e sui temi della sicurezza, nonché l'attento e diligente controllo del rispetto da parte dei collaboratori di quanto prescritto dalla legge e dai regolamenti aziendali.

Quanto posto in essere dalla Società, tuttavia, non può prescindere da un contributo costante e attento di ciascun collaboratore che è tenuto a rispettare e far osservare con diligenza tutte le disposizioni previste nell'ambito dell'attività lavorativa.

Collaborazione e condivisione

La collaborazione e la condivisione sono considerati comportamenti rilevanti all'interno della Società, in quanto consentono di creare un ambiente di lavoro positivo e stimolante, basato sulla reciproca fiducia e rispetto.

In questo modo, si sviluppa all'interno dell'organizzazione un clima positivo, che permetta di trovare soluzioni valide ed efficaci a qualsiasi problema incontrato durante l'attività lavorativa. Ciascuno deve cercare di fornire un contributo allo svolgimento delle attività di gestione, al miglioramento dell'efficienza operativa e al raggiungimento di una performance di eccellenza.

Conflitto d'interessi

Ogni decisione e azione nel corso del rapporto di lavoro deve essere presa esclusivamente nell'interesse della Società e non in considerazione di rapporti o vantaggi personali. Tutti i collaboratori devono evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse e si devono astenere dall'avvantaggiarsi personalmente di possibili opportunità d'affari connesse allo svolgimento delle proprie funzioni. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituisce conflitto d'interesse:

- avere interessi economici e finanziari (possesso

significativo di azioni, incarichi professionali ecc.) anche attraverso familiari, con clienti, fornitori, concorrenti, Pubblica Amministrazione;

- accettare/offrire denaro, regalie o favori di qualsiasi natura, da/a persone, aziende o enti che sono, o intendono entrare, in rapporti di affari con la Società;
- utilizzare la propria posizione in DaisyLabs, o le informazioni acquisite nel proprio lavoro, in modo che si possa creare un conflitto tra gli interessi propri e quelli della Società.

Chiunque si trovi a operare in conflitto d'interessi è tenuto a darne immediata comunicazione al superiore gerarchico e ad astenersi dall'esecuzione dell'attività in conflitto.

Regalie e benefici

Non è consentito ai collaboratori di DaisyLabs e ai loro più stretti familiari ricevere o offrire denaro, regalie, utilità o benefici da/a terzi (Pubblica Amministrazione, clienti, fornitori ecc.), per trarre indebito vantaggio per sé o per la Società.

Gli eventuali atti di cortesia commerciale dovranno essere di modico valore e non dovranno infrangere le leggi né sembrare inopportuni.

Non è consentito offrire o accettare contanti o altri benefici che possano essere interpretati come forme di corruzione o concussione.

Utilizzo delle risorse aziendali

Ogni collaboratore di DaisyLabs è tenuto a operare con la diligenza necessaria per tutelare le risorse aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi, evitando utilizzi impropri che possano causare danno o riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse societario.

Parimenti, è cura dei collaboratori, non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche della Società.

Trasparenza e correttezza dell'informazione

Tutti i collaboratori nel loro rapporto di lavoro con la Società devono garantire la veridicità, la trasparenza, l'accuratezza e la completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza. Inoltre, ogni soggetto che effettui operazioni e/o transazioni aventi a oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, appartenenti alla Società, è tenuto a informare il proprio responsabile per ottenere la sua autorizzazione e a conservarne l'evidenza documentale per un'eventuale verifica.

DaisyLabs condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, o diffuse al pubblico e dirette ai collaboratori, alle autorità di controllo, al collegio sindacale e ai revisori contabili.

In particolare, i collaboratori che siano coinvolti nella redazione di registri contabili o bilanci dovranno usare la dovuta diligenza per assicurare che tali registri e prospetti siano veritieri e corretti.

Riservatezza delle informazioni

I collaboratori di DaisyLabs garantiscono la corretta gestione delle informazioni riservate e sono tenuti a non divulgarle a nessun soggetto interno o esterno alla Società, a meno che non sia obbligatorio per legge o per effetto di obblighi statutari o di regolamenti interni. L'uso improprio di informazioni riservate va contro il regolamento aziendale e potrebbe costituire violazione di legge. A titolo esemplificativo, sono informazioni riservate quelle che si riferiscono ai progetti, alle strategie commerciali, alle caratteristiche dell'organizzazione e ai partner di DaisyLabs.

Tutela della privacy

DaisyLabs, nell'espletamento della sua attività, tutela i dati personali dei collaboratori e di terzi, evitando ogni uso improprio delle loro informazioni, nel rispetto delle normative di riferimento e delle procedure interne.

Selezione, valorizzazione e tutela dei collaboratori

DaisyLabs è consapevole che collaboratori qualificati e leali costituiscano un bene intangibile di primario valore, necessario ai fini del raggiungimento dei traguardi aziendali e al mantenimento di standard qualitativi ottimali.

In quest'ottica, sono considerate importanti la creazione e la conservazione di un ambiente di lavoro sereno e propositivo, anche tramite il rispetto della sfera privata dei propri collaboratori, e la tutela delle pari opportunità, garantendo percorsi di crescita basati esclusivamente sui meriti personali e sulle competenze, e volti al consolidamento del livello di professionalità di ciascuno.

Pertanto, anche nella fase di selezione, DaisyLabs effettua valutazioni sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili dei candidati e considerazioni di merito trasparenti e verificabili, e adotta opportune misure per evitare ogni forma di discriminazione e favoritismo, non ammettendo distinzioni per ragioni di nazionalità, di colore della pelle, di credo religioso, di appartenenza politica, sindacale o di sesso.

La Società, inoltre, garantisce ai propri dipendenti un percorso formativo volto a coniugare le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori, e mette a disposizione gli adeguati strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

CLIENTI

I clienti sono tutti coloro che usufruiscono dei servizi offerti da DaisyLabs (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: le aziende dei settori Automotive, Consumer Goods, Facility Management, Fashion & Luxury, Finance, Government & Utilities, IT & Data Services, Logistics, Pharma, Real Estate e Retail/GDO).

Qualità ed efficienza dei prodotti e dei servizi offerti

La soddisfazione dei clienti rappresenta l'obiettivo principale di DaisyLabs, che orienta la propria organizzazione al miglioramento continuo delle proprie prestazioni. DaisyLabs si impegna, nei confronti dei propri clienti, al raggiungimento e al mantenimento dei più elevati standard di qualità dei servizi offerti, allineandosi in ogni caso ai target di qualità richiesti dalla clientela e alle normative in vigore e orientando la propria azione verso l'eccellenza della performance.

A dimostrazione di quanto sostenuto, DaisyLabs si è dotata nel 2018 di un sistema di gestione della qualità conforme alla norma ISO 9001:2015.

Sicurezza e innovazione dei prodotti

DaisyLabs pone un'attenzione costante nella ricerca tecnologica per offrire prodotti innovativi e affidabili e garantisce all'utilizzatore finale la massima sicurezza nell'utilizzo dei prodotti e informa i propri clienti di tutti i rischi legati all'utilizzo degli stessi.

Correttezza negoziale e contrattuale

I contratti stipulati con i clienti sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, al fine di creare e mantenere nel tempo un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà e professionalità.

Al sopraggiungere di eventi imprevedibili, la Società si impegna a non sfruttare situazioni di

dipendenza o debolezza della controparte.

Aspetti etici della relazione

DaisyLabs richiede ai propri clienti il rispetto, oltre che degli impegni presi in base ai parametri commerciali di efficacia/efficienza previsti, anche delle migliori pratiche in tema di diritti umani e di ambiente, nonché di sottoscrivere i principi enunciati nel presente Codice Etico, e di impegnarsi ad assicurarne concretamente il rispetto.

DaisyLabs si impegna a evitare situazioni che possano pregiudicare l'attività dei clienti e, in un contesto di fiducia e collaborazione con gli stessi, la Società si propone il raggiungimento di obiettivi comuni sia economici sia etici.

Regalie e benefici

È fatto divieto assoluto di offrire (o ricevere), direttamente o indirettamente, a/da clienti regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice.

Tutela dei dati personali

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, DaisyLabs si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento e in particolare secondo i principi di trasparenza, liceità, garanzia di qualità e correttezza.

FORNITORI

I fornitori sono tutti coloro che, a vario titolo, forniscono beni, risorse e servizi necessari alla realizzazione delle attività e che contribuiscono a determinare la qualità e l'efficienza.

Buona fede

DaisyLabs imposta con i propri fornitori relazioni di lungo termine, basando ogni accordo su criteri di correttezza negoziale e trasparenza, richiedendo loro di operare in modo compatibile con il rispetto della persona e dell'ambiente.

Selezione dei fornitori

Il processo di selezione dei fornitori si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza, qualità, economicità, innovazione, continuità, lealtà, puntualità ed eticità.

Aspetti etici delle forniture

DaisyLabs richiede ai fornitori il rispetto, oltre che degli impegni presi in base ai parametri commerciali di efficacia/efficienza previsti, anche delle migliori pratiche in tema di diritti umani e di ambiente, nonché di sottoscrivere i principi enunciati nel presente Codice Etico, e di impegnarsi ad assicurarne concretamente il rispetto.

DaisyLabs si impegna ad evitare situazioni di dipendenza che possano pregiudicare l'attività del fornitore e in un contesto di fiducia e collaborazione con i propri fornitori, la Società si

propone il raggiungimento di obiettivi comuni sia economici sia etici.

Regalie e benefici

DaisyLabs fa divieto assoluto di offrire o ricevere regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) a/da fornitori e/o loro rappresentanti (potenziali o effettivi) tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico.

Il compenso da corrispondere dovrà essere sempre commisurato alla prestazione indicata nel contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte né in un Paese diverso da quello di tutte le parti contrattuali ovvero di esecuzione del contratto.

Riservatezza delle informazioni e proprietà intellettuale

Nel rispetto della normativa in materia, DaisyLabs mantiene la massima riservatezza su informazioni strategiche, confidenziali o relative alla proprietà intellettuale dei propri fornitori dai quali si aspetta il medesimo comportamento.

FINANZIATORI

I finanziatori sono gli enti che forniscono sostegno finanziario a DaisyLabs.

Trasparenza dell'informativa

DaisyLabs assicura veridicità e tempestività dell'informativa richiesta da enti finanziatori, in modo tale che la loro decisione d'investimento sia fondata sulla rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società.

Rispetto degli impegni

A fronte di finanziamenti ricevuti, DaisyLabs onora gli impegni presi con gli enti erogatori, rispettando puntualmente le scadenze concordate.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti, di diritto pubblico o privato, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio", con i quali DaisyLabs e i suoi collaboratori interagiscono. Rientrano in questo ambito a titolo esemplificativo e non esaustivo: enti pubblici territoriali (Comuni, Province, Regioni ecc.), INPS, ASL, enti certificatori per certificazioni obbligatorie ecc.

Legalità, correttezza e trasparenza nel rapporto con la Pubblica Amministrazione

DaisyLabs si ispira e adegua la propria condotta, nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, al rispetto della correttezza e della trasparenza negoziale.

Le persone con l'incarico di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta, o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, non devono cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altre utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Costituisce comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati, falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici e raggiri, volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione o i concessionari di pubblico servizio, questi dovranno accettare per iscritto tutte le regole del presente Codice.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o concessionario di un pubblico servizio, DaisyLabs non dovrà farsi rappresentare da terzi che

potrebbero essere in potenziale conflitto d'interessi o privi di requisiti di onorabilità.

Nell'ambito di rapporti con la Pubblica Amministrazione, inoltre, è vietato alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto.

Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

L'assunzione, o la definizione di qualsivoglia rapporto di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con la Società, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite da DaisyLabs per la selezione del personale, senza che la qualifica precedente del candidato possa influenzare la decisione finale sul perfezionamento del rapporto.

Contributi e sovvenzioni

DaisyLabs garantisce la correttezza e la completezza della documentazione predisposta per ottenere dalla Pubblica Amministrazione (Comunità Europea, Stato, Enti Locali) contributi, finanziamenti, autorizzazioni e concessioni. Garantisce inoltre che le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti siano impiegati esclusivamente per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

COLLETTIVITÀ E AMBIENTE

In tale ambito rientra l'insieme degli interlocutori i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di DaisyLabs. A titolo esemplificativo e non esaustivo: la comunità locale, i mass-media e l'ambiente naturale.

Contesto economico e sociale

DaisyLabs, nell'ottica di un miglioramento del contesto sociale in cui opera, manifesta il proprio impegno su argomenti sensibili e rilevanti per la collettività, quali ad esempio l'occupazione e la cultura, attraverso la collaborazione con le istituzioni locali.

Sostegno di iniziative sociali e culturali

Nel sostegno di iniziative sociali e culturali e in genere nelle sponsorizzazioni, DaisyLabs tiene in considerazione unicamente iniziative coerenti con i propri obiettivi strategici e con i principi di responsabilità ambientale e sociale.

DaisyLabs non finanzia partiti politici, loro rappresentanti o candidati e organizzazioni sindacali in Italia o all'estero, astenendosi dall'effettuare sponsorizzazioni di eventi a essi collegati.

Donazioni e liberalità

Nelle eventuali donazioni e nella concessione di

liberalità, DaisyLabs privilegia iniziative che offrono una garanzia di qualità, che si distinguono per il messaggio etico trasmesso e che contribuiscono allo sviluppo sociale.

Media

La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, quando effettuata, deve essere veritiera, trasparente, adeguata, appropriata e coerente con le politiche della Società, nonché curata soltanto dalle funzioni a ciò deputate. A riguardo i collaboratori si astengono dal tenere comportamenti o compiere dichiarazioni che possano in alcun modo ledere l'immagine e l'interesse di DaisyLabs.

Tutela dell'ambiente

Fermo restando il rispetto della specifica normativa applicabile, DaisyLabs adotta idonee misure per preservare l'ambiente e la collettività, promuovendo lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo e attivandosi in iniziative di sensibilizzazione.

ATTUAZIONE E RISPETTO DEL CODICE

Attraverso il presente Codice Etico, DaisyLabs vuole ribadire la propria adesione ai più elevati standard etici in cui crede e si riconosce.

I collaboratori di DaisyLabs, intesi come gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza della Società, devono osservare e fare osservare i principi del presente Codice.

L'osservanza dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali della Società ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti (art. 2104 del Codice civile "diligenza del prestatore di lavoro").

Garante dell'attuazione del Codice

Comunicazioni quali la segnalazione di presunta violazione, la richiesta di un chiarimento o di un parere, devono essere fatte in forma preferibilmente non anonima e possono essere inviate da parte dei destinatari e di tutti gli altri interlocutori, al seguente riferimento: contactus@daisylabs.it

DaisyLabs si impegna a:

- chiarire dubbi interpretativi e situazioni di dilemma etico;
- raccogliere le segnalazioni di presunta violazione;

DaisyLabs

- provvedere a svolgere le opportune indagini, riportando alle funzioni competenti l'esito;
- garantire la riservatezza sull'identità del segnalante, tutelandolo da eventuali ritorsioni;
- tutelare, da eventuali intimidazioni o ritorsioni, coloro che in buona fede effettuano le segnalazioni di presunte o palesi violazioni del Codice.

È impegno di DaisyLabs far rispettare il presente Codice anche attraverso la puntuale applicazione delle sanzioni previste dal sistema disciplinare previsto dai CCNL applicabili o dai contratti di riferimento stipulati con le relative controparti.

Il presente Codice è disponibile anche sul sito internet della Società ed è distribuito ai destinatari secondo le modalità, di volta in volta, ritenute più idonee alla divulgazione.